

Wir suchen DICH

Verwaltungsmitarbeiter/in (60 – 100%) für die Ortsgemeinde- und das Elektrizitätswerk Quartan

Eintritt: 01. Januar 2026 oder nach Vereinbarung

Über uns

Die Ortsgemeinde Quartan beschäftigt Mitarbeitende in den Bereichen Forstwirtschaft, Kommunalarbeiten, Alpwirtschaft, Elektrizitätsproduktion und -versorgung, Elektroinstallationen sowie Wasserversorgung.

Ihre Aufgaben

- Allgemeine Administrationsarbeiten
- Fakturierung in allen Bereichen
- Betreuung der Kreditorenbuchhaltungen
- Betreuung der Lohnbuchhaltung
- Stellvertretung des Ortsgemeinderatsschreibers und Finanzverwalters

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erfahrung in Gemeinde- oder Werkverwaltung von Vorteil
- Weiterbildung zur Verwaltungsfachfrau / zum Verwaltungsfachmann wünschenswert
- Gute Informatikkenntnisse
- Hohe soziale Kompetenz und Teamfähigkeit
- Belastbarkeit und Durchsetzungsvermögen

Wir bieten

- Eigenverantwortung und ein vielseitiges Aufgabengebiet
- Ein motiviertes, engagiertes Team
- Attraktiver Arbeitsplatz mit fortschrittlichen Anstellungsbedingungen

Kontakt

Für Auskünfte:

Peter Bigger, Ratsschreiber / Finanzverwalter
Tel. 081 720 30 82 oder per Mail peter.bigger@ew-quarten.ch

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an:

Ortsgemeinde Quartan
Bodenstrasse 5, 8882 Untererzen
oder per Mail an info@og-quarten.ch